

Положение № 39

Утверждено
Директор МБОУ школы № 94
г.о. Самара



Зарешкая Т.Ф.

Приказ № 64 от 30.03.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса
(экзаменационный период)

Принято
Педагогическим советом
МБОУ школы № 94 г.о. Самара
Протокол № 5 от 17.03.2016г.

1. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящему к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в Департаменте образования городского округа Смара.
- Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки знаний обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.
- Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.
- Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету образовательного учреждения и хранятся в документах Совета три года.

Рассмотрено на Совете родителей (протокол №2 от 14.01.2017г.)